

Business

# マナーの基本 × ビジネス基礎力 合同新入社員研修

2024.04.02(火)・03(水)

2日間の来場型

## オススメポイント01

若手コンサルタントの育成で培った  
独自のメソッドを活用！

## オススメポイント02

ワーク・ロールプレイング・ディスカッション  
を通じて新社会人でもわかりやすい！

## オススメポイント03

体験型の対面研修により  
集中してスキルアップできる！

新入社員の定着・育成にお困りの企業さまにオススメです！

早期離職防止のためにも研修を手厚くしたい

時流にあったビジネススキルを身に付けてほしい

新入社員が数名で自社での研修開催が難しい

早く活躍してもらい、本人の満足度を上げたい

自立、自律するための基礎を学んでほしい

## 開催概要

日時 | 2024.04.02(火)・03(水) 9:00～17:00

場所 | ルームス 八丁堀店 (JR京葉線/東京メトロ日比谷線 八丁堀駅 徒歩3分)  
東京都中央区八丁堀3-17-16 セントラル京橋三立ビル別館703

定員 | 26名 ※申込期限:3月25日(月) 定員になり次第受付を終了させていただきます

費用 | 27,500円(税込)/1名 ※事前振り込み

## DAY 01

オリエンテーション  
チェックイン

## ビジネスマナー

外見、行動/敬語、メール文章/電話対応、名刺交換ロープレ/コンプライアンス

## 業務の基礎知識

報連相/段取り/議事録、企画書の書き方/仕事の進め方実践ワーク

## DAY 02

コンサルタントから学ぶ!ビジネスパーソンに必要な思考力  
ロジカルシンキング/視座・視野・視点/物事をみる4つの眼/逆算思考

## ストレスとうまく付き合うためのセルフマネジメント

コンフォートゾーン/関心の輪と影響の輪/事実と解釈の区別

## 信頼関係を築くコミュニケーションスキル

聴くスキル(傾聴、承認)/話すスキル(質問法、PREP法など)/対話ロープレ

※セミナー内容は一部変更になる場合がございます。

●(当日のお持ち物)ノート/筆記用具/名刺/名刺入れ ●昼食はご自身でご準備いただくか、周辺の飲食店でお済ませいただくようお願いいたします。●同業他社および個人でのご参加はご遠慮をいただく場合がございます。●会場内での録音および録画は禁止とさせていただきます。●欠席の際は事前にご連絡ください。

お申し込みはこちらから >>> <http://bit.ly/4aVGUnj>



※本研修は、みらいコンサルティンググループの主催で開催します。申込時にご記入いただきました個人情報は、参加者名簿の作成に利用させていただくほか、ご記入いただいたご連絡先へ直接事務連絡、各種サービスのご案内やアンケートの実施をさせていただく場合があります。また、それ以降は当社の責任において管理されます。同意いただけた方のみ、お申し込みをお受けいたします。〔みらいコンサルティンググループ個人情報保護方針: <https://www.miraic.jp/privacy/>〕

本研修への参加が難しい場合はこちらがオススメ!

【定額制】オンラインLIVEセミナー  
みらいビジネスラボ

新入社員向けビジネス入門コースをご用意しております。

詳細はこちら >>> <https://bit.ly/3TYgII3>



みらいコンサルティンググループ

[www.miraic.jp](http://www.miraic.jp)

東京都中央区京橋 2丁目2-1 京橋エドグラン19 階  
03-6281-9810(受付時間:平日9:30~17:00)